

# REGULAMENTO DO PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA



**PREVI-ERICSSON**  
**SOCIEDADE DE PREVIDÊNCIA PRIVADA**  
CNPJ: 67.142.521/0001-54

## ÍNDICE

<b>Capítulo I</b>	– Objetivos do Regulamento e Glossário dos Termos utilizados .....	3
<b>Capítulo II</b>	– Forma de Gestão dos Recursos .....	4
<b>Capítulo III</b>	– Do Custeio e do Critério de Rateio das Despesas Administrativas .....	5
<b>Capítulo IV</b>	– Processo de Elaboração e Acompanhamento do Orçamento Anual .....	5
<b>Capítulo V</b>	– Da Criação, Extinção, Cisão e Transferência de Planos .....	8
<b>Capítulo VI</b>	– Do Ingresso ou Retirada de Patrocinador .....	9
<b>Capítulo VII</b>	– Disposições Finais .....	10

### Capítulo I – Objetivos do Regulamento e Glossário dos Termos Utilizados

**Art. 1º** Este Regulamento estabelece disposições gerais de funcionamento do Plano de Gestão Administrativa - PGA, da Previ-Ericsson – Sociedade de Previdência Privada, doravante designada simplesmente Previ-Ericsson, que tem como finalidade ditar regras, normas e critérios para a gestão administrativa dos planos de benefícios de responsabilidade da Previ-Ericsson, em consonância com os dispositivos de seu Estatuto e Regulamentos.

**Art. 2º** As expressões, palavras, abreviações ou siglas utilizadas neste regulamento terão o seguinte significado:

**Assistido:** participante ou beneficiário em gozo de benefício de prestação continuada;

**Cota:** corresponde à fração do patrimônio, atualizada pelo retorno dos investimentos, que permite apurar a participação individual de cada um no patrimônio total do plano de benefícios;

**Cisão de Planos:** transferência da totalidade ou de parcela do patrimônio de um plano de benefícios ou PGA para um ou mais planos de benefícios ou PGA;

**Custeio Administrativo:** recursos destinados à cobertura das despesas administrativas da Previ-Ericsson;

**Despesas Administrativas:** gastos realizados pela Previ-Ericsson na administração dos planos de benefícios, incluídas as despesas das atividades de gestão dos investimentos;

**Despesas Administrativas Comuns:** gastos realizados pela Previ-Ericsson, registrados no PGA, comuns a todos os planos de benefícios, que serão rateados entre as gestões previdencial e o fluxo de investimentos;

**Despesas Administrativas Específicas:** gastos realizados pela Previ-Ericsson registrados no PGA, os quais pela sua natureza, sendo diretamente apropriadas à gestão administrativa previdencial por plano de benefícios ou ao fluxo de investimentos;

**Doação:** aporte de recursos destinados ao PGA para cobertura das despesas administrativas;

**Dotação Inicial:** aporte de recursos destinados à cobertura das despesas administrativas realizadas pelo patrocinador, instituidor ou participante, referente à sua adesão ao plano de benefícios;

**Fundo Administrativo:** patrimônio constituído por sobras de custeio administrativo adicionado ao rendimento auferido na carteira de investimentos, que objetiva cobrir as despesas administrativas a serem realizadas pela Previ-Ericsson na administração dos planos de benefícios, na forma dos seus regulamentos;

**Fusão de Planos:** união de dois ou mais planos de benefícios ou PGA dando origem a outro plano de benefícios ou PGA;

**Gestão Compartilhada:** modelo no qual os recursos destinados à gestão administrativa dos planos de benefícios e as respectivas despesas, são geridos de forma solidária, sendo o saldo do fundo administrativo rateado entre os planos de benefícios por critério definido pelo Conselho Deliberativo;

**Gestão Mista:** modelo no qual os recursos destinados à gestão administrativa dos planos de benefícios e as respectivas despesas, são geridos parte de forma compartilhada e parte segregada, sendo o saldo do fundo administrativo compartilhado rateado entre os planos de benefícios por critério definido pelo Conselho Deliberativo;

**Gestão Segregada:** modelo no qual os recursos destinados à gestão administrativa dos planos de benefícios e as respectivas despesas são geridos de forma independente;

**Incorporação de Planos:** absorção de um ou mais planos de benefícios ou PGA por outro plano de benefícios ou PGA;

**Indicadores de Gestão:** são ferramentas de controle e mensuração de dados, que auxiliam na avaliação da gestão, na tomada de decisão e na definição de estratégia para alcançar os objetivos da Previ-Ericsson;

**Participante:** pessoa física que aderir aos planos de benefícios, considerando também, os assistidos e beneficiários;

**Patrocinador:** Empresa que patrocina para seus empregados, plano de benefícios de caráter previdenciário, por intermédio da Previ-Ericsson;

**Política de Alçadas:** É um documento que estabelece responsabilidades, critérios e limites de aprovação de valores que envolvam as operações da Previ-Ericsson;

**Receitas Administrativas:** receitas derivadas diretamente da gestão administrativa dos planos de benefícios da Previ-Ericsson;

**Retirada de Patrocinador:** operação pela qual se encerra a relação previdenciária e administrativa entre o patrocinador e a Previ-Ericsson, bem como em relação aos respectivos participantes e assistidos do plano de benefícios a eles vinculados;

**Taxa de Administração:** percentual incidente sobre o montante dos recursos garantidores dos planos, para fazer frente às despesas e/ou gastos administrativos com a gestão dos planos de benefícios;

**Taxa de Carregamento:** percentual incidente sobre a soma das contribuições e benefícios pagos dos planos, para dar cobertura às despesas decorrentes da administração dos planos de benefícios;

**Transferência de Administração:** transferência do gerenciamento do plano de benefícios de uma EFPC para outra, mantido o mesmo patrocinador ou instituidor.

## Capítulo II – Forma de Gestão dos Recursos

**Art. 3º** A Previ-Ericsson adotará a gestão compartilhada dos recursos administrativos registrados no PGA entre os planos de benefícios, significando que a destinação de sobras das fontes de custeio em relação aos gastos administrativos, bem como à remuneração dos recursos e à utilização do fundo administrativo que será individualizado nos livros contábeis e/ou relatórios gerenciais por plano de benefícios previdências administrados pela Previ-Ericsson, sendo o saldo do Fundo Administrativo rateado entre os planos de benefícios, com base em critério definido e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

**Parágrafo Único:** A Previ-Ericsson deverá registrar nas demonstrações contábeis do plano de benefícios a parcela equivalente à sua participação no fundo administrativo registrado no PGA. O critério de participação do fundo administrativo deverá ser aprovado pelo Conselho Deliberativo.

### Capítulo III – Do Custeio e do Critério de Rateio das Despesas Administrativas

- Art. 4º** As despesas administrativas poderão ser custeadas pelas seguintes fontes, além de outras que vierem a ser autorizadas pela legislação pertinente:
- Contribuição dos participantes e assistidos;
  - Contribuição dos patrocinadores;
  - Reembolso dos patrocinadores;
  - Resultado dos investimentos;
  - Receitas administrativas;
  - Dotação inicial; e
  - Doações.
- Art. 5º** As fontes de custeio de cada plano de benefícios administrado pela Previ-Ericsson serão definidas anualmente pelo Conselho Deliberativo da Previ-Ericsson mediante proposição da Diretoria Executiva e incluídas no orçamento anual de recursos em sintonia com o plano de custeio anual definido atuarialmente.
- § 1º A definição das fontes de custeio de cada plano de benefícios deverá obedecer às previsões estatutárias e/ou dos regulamentos dos mesmos.
- § 2º As fontes de custeio deverão estar correlacionadas com a natureza das despesas, de maneira a facilitar a análise de seus usos e fontes e a criação de indicadores.
- Art. 6º** O Conselho Deliberativo aprovará o orçamento anual de recursos a ser destinado pelo conjunto de planos de benefícios para o plano de gestão administrativa, observada a legislação pertinente, as disposições estatutárias e o regulamento de cada plano de benefícios.
- Art. 7º** As despesas administrativas específicas serão alocadas exclusiva e diretamente nos planos que as originaram, sem nenhuma forma de rateio.
- Art. 8º** Os critérios de rateio/distribuição das despesas administrativas comuns serão detalhados no planejamento anual orçamentário da Previ-Ericsson.
- Art. 9º** Os recursos líquidos do PGA serão aplicados de acordo com a legislação vigente e a política de investimentos aprovada anualmente pelo Conselho Deliberativo.
- Art. 10** A apropriação dos rendimentos, decorrente das aplicações dos recursos líquidos dos fundos administrativos estabelecidos na política de investimentos, será proporcional ao fundo administrativo registrado no PGA.

### Capítulo IV – Processo de Elaboração e Acompanhamento do Orçamento Anual

- Art. 11** O orçamento anual das despesas administrativas deverá atender aos seguintes critérios qualitativos e quantitativos:

- a. Previsão das despesas gerais da Previ-Ericsson;
- b. Discriminação das despesas entre as relativas à gestão dos planos de benefícios - despesas administrativas previdenciais - e as relacionadas à gestão própria ou terceirizada dos ativos de investimento - despesas de investimentos;
- c. Identificação das despesas que não representam movimentação efetiva de caixa, tais como depreciações;
- d. Indicação das fontes de custeio necessárias para suportar todas as despesas administrativas, discriminando as fontes relativas a cada plano de benefícios; e
- e. Cálculo do percentual de uso das fontes de custeio que demonstrarem o seu enquadramento aos limites estabelecidos pelo Conselho Deliberativo, após a dedução das receitas administrativas.

**Art. 12** O orçamento anual das despesas administrativas será elaborado pela Diretoria Executiva e submetido à aprovação do Conselho Deliberativo.

§ 1º A Diretoria Executiva encaminhará a proposta do orçamento anual das despesas administrativas até o último dia útil do mês de dezembro.

§ 2º O Conselho Deliberativo deverá aprovar o orçamento anual das despesas administrativas no mês de dezembro.

§ 3º Caso sejam necessárias adequações no orçamento anual de despesas administrativas, solicitadas pelo Conselho Deliberativo, as mesmas deverão ser incorporadas ou, na sua não adequação, justificadas pela Diretoria Executiva, durante o mês de dezembro.

§ 4º Considerando, a hipótese de a Diretoria Executiva não conseguir aprovar o orçamento anual de despesas administrativas, até o final do exercício, fica autorizada a Diretoria Executiva a executar 1/12 (um doze avos) do orçamento vigente, para cada mês do exercício seguinte, até que o Conselho Deliberativo aprove o novo orçamento anual das despesas administrativas.

§ 5º Os responsáveis pela definição da origem e valor dos recursos, assim como pela identificação das despesas, deve buscar dimensioná-los sob a melhor estimativa possível, da forma a minimizar a ocorrência de variações significativas, as quais deverão ser justificadas, pela Diretoria Executiva, sempre que o percentual for superior a 10% (dez por cento).

**Art. 13** Os valores registrados no ativo permanente são suportados com recursos administrativos e devem ser contabilizados no PGA.

**Art. 14** A Previ-Ericsson poderá utilizar imóvel adquirido com recursos do PGA para fins de exercício das suas atividades, de modo que a depreciação do referido imóvel, aluguéis das áreas não utilizadas, bem como, a rentabilidade pela sua reavaliação componha os fundos administrativos individuais dos planos de benefícios.

**Art. 15** Na execução das despesas administrativas previstas no orçamento anual de despesas administrativas deverão ser obedecidas as alçadas estabelecidas na "Política de Alçadas" e demais normativos internos da Previ-Ericsson.

Parágrafo Único: Os responsáveis pela execução, devem trabalhar pelo controle e redução dos valores orçados para cada natureza, sem comprometer sua qualidade e segurança.



**Art. 16** Os processos de cotação de preços para aquisição de bens e/ou serviços devem ser realizados com o objetivo de obter as melhores condições de preços e qualidade, e devem ser registrados de forma a permitir o seu efetivo controle e análise posterior.

**Art. 17** Os pagamentos pela aquisição de bens e/ou serviços serão efetuados mediante a rigorosa formalização dos atos, compromissos ou contratos pertinentes.

**Art. 18** Despesas eventuais não previstas poderão ser aprovadas de acordo com as alçadas e o limite global estabelecido na "Política de Alçadas" da Previ-Ericsson.

Parágrafo Único: As despesas eventuais não previstas na "Política de Alçadas" serão submetidas previamente pela Diretoria Executiva à aprovação do Conselho Deliberativo, com as justificativas pertinentes.

**Art. 19** Ficam estabelecidos os seguintes indicadores de gestão, que auxiliam no controle, mensuração e avaliação da gestão, na tomada de decisão e na definição das estratégias para alcançar os objetivos da Previ-Ericsson:

### **Custo Médio por Participante**

(Despesa Administrativa / Número de Participantes)

- Indica o custo administrativo médio por participante.

### **Despesa Administrativa em relação aos Investimentos**

(Despesa Administrativa / Investimentos)

- Indica a relação entre a despesa administrativa e os investimentos.

### **Taxa de Carregamento**

(Despesa Administrativa / Contribuições Previdenciais + Benefícios Pagos)

- Indica a relação da despesa administrativa com a soma das contribuições previdenciais e os benefícios pagos.

### **Taxa de Administração**

(Despesa Administrativa / Recursos Garantidores)

- Indica o percentual dos recursos para cobertura das despesas administrativas incidente sobre os recursos garantidores dos planos de benefícios.

Parágrafo Único: Fica facultada à Diretoria Executiva a utilização de outros indicadores que entenda necessários.

**Art. 20** A Diretoria Executiva é responsável pelo acompanhamento da execução do orçamento anual das despesas administrativas, devendo apresentar justificativas para os desvios verificados, considerando os princípios contábeis da materialidade e da relevância.

**Art. 21** As despesas administrativas previdenciais e as despesas de investimentos serão segregadas e controladas gerencialmente por plano de benefícios.

Parágrafo Único: Os critérios para o rateio contábil entre as despesas com a administração previdencial e as despesas com a administração dos investimentos deverão ser definidas pela Diretoria Executiva.

- Art. 22** Os indicadores de gestão estabelecidos no Artigo 19 serão calculados de maneira consolidada, observada a disponibilidade das informações necessárias.
- Art. 23** O Conselho Deliberativo fixará anualmente metas para os indicadores de gestão.
- Art. 24** A Diretoria Executiva fará o acompanhamento periódico da execução do orçamento anual das despesas administrativas, monitorando as despesas por rubrica contábil, sua adequação à previsão orçamentária e os desvios verificados.
- Art. 25** Caberá ao Conselho Fiscal o acompanhamento e controle da execução orçamentária e dos indicadores de gestão das despesas administrativas, inclusive quanto aos limites e critérios quantitativos e qualitativos, bem como a avaliação das metas estabelecidas pelo Conselho Deliberativo para os indicadores de gestão.
- Art. 26** A Diretoria Executiva apresentará semestralmente aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, e anualmente aos Participantes através do Relatório Anual:
- § 1º A evolução dos indicadores de gestão relativos aos cinco exercícios imediatamente anteriores, discriminando ainda a evolução de:
- Número de participantes;
  - Recursos administrados;
  - Contribuições previdenciais (Adições); e
  - Benefícios pagos (Destinações).
- § 2º O comparativo anual de indicadores de despesas administrativas com as despesas de outras entidades de porte e planos de benefícios com características equivalentes divulgados.

## Capítulo V – Da Criação, Extinção, Cisão e Transferência de Planos

- Art. 27** Caso seja criado novo plano de benefício, ou a Previ-Ericsson assuma o gerenciamento de plano de benefício já existente, é permitida a utilização de recursos do PGA para seu fomento, condicionada ao estudo de viabilidade, aprovado pelo Conselho Deliberativo com a criação de um programa de ressarcimento ao PGA pelo novo plano de benefícios.
- Parágrafo Único: Os valores relativos ao fundo administrativo do plano de benefícios cujo gerenciamento seja transferido para a Previ-Ericsson serão contabilizados no Fundo Administrativo do PGA.
- Art. 28** No caso de extinção, retirada de patrocínio ou transferência de gerenciamento de plano de benefícios administrado pela Previ-Ericsson, deverá ser identificado o montante de recursos necessários para arcar com as despesas administrativas relativas ao encerramento das obrigações do referido plano.
- § 1º O montante calculado na forma do caput corresponderá ao valor mínimo que deverá ser mantido no PGA relativamente ao plano extinto ou transferido.
- § 2º O valor máximo do PGA a ser transferido junto com o plano de benefícios objeto da transferência de gerenciamento será o valor do fundo administrativo respectivo, deduzido do montante apurado conforme o caput deste artigo.



**Art. 29** Na cisão de um ou mais planos de benefícios geridos pela Previ-Ericsson, os recursos administrativos contabilizados em nome do plano antecessor no PGA poderão ser distribuídos aos planos sucessores desde que estes permaneçam sob a administração da Previ-Ericsson.

§ 1º Na hipótese de transferência de administração ou de retirada de patrocínio após cisão, prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios ou de retirada de patrocínio estabelecidas neste regulamento, conforme o caso.

§ 2º Na hipótese de cisão do PGA para criação de nova Previ-Ericsson fechada de previdência complementar prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios estabelecidas neste regulamento.

**Art. 30** Na hipótese de extinção da Previ-Ericsson em decorrência de extinção de todos os planos por ela geridos, os recursos residuais administrativos após o pagamento de todas as obrigações da Previ-Ericsson e ainda deduzidos os valores suficientes para a sua total liquidação como pessoa jurídica, serão devolvidos aos participantes e assistidos vinculados aos planos na data do encerramento, devidamente aprovados pelo Conselho Deliberativo.

Parágrafo Único: Caso haja insuficiência de recursos no PGA para pagamento das obrigações da Previ-Ericsson, deverão ser aportados pelos patrocinadores de cada plano de benefícios de forma proporcional ao seu respectivo patrimônio.

**Art. 31** Na extinção de um plano de benefícios administrado pela Previ-Ericsson os recursos do PGA registrados naquele plano serão repassados ao PGA dos planos de benefícios sob administração da Previ-Ericsson de forma proporcional aos seus respectivos patrimônios administrados.

**Art. 32** Na extinção de plano de benefícios administrado pela Previ-Ericsson decorrente da liquidação de todos os compromissos previdências em relação aos seus participantes, assistidos e beneficiários, os recursos que porventura remanescerem no PGA sob a titularidade do referido plano serão devolvidos aos seus patrocinadores e participantes/assistidos, após o pagamento de todas as obrigações administrativas relativas ao mesmo.

Parágrafo Único: Caso haja insuficiência de recursos no PGA para pagamento das obrigações do Plano de benefícios, deverão ser aportados recursos pelos patrocinadores de forma proporcional ao seu respectivo patrimônio.

**Art. 33** Em caso de extinção de plano de benefícios administrado pela Previ-Ericsson, decorrente de migração de seus participantes para outro plano de benefícios também administrado pela Previ-Ericsson, caracterizando-se como operações de Fusão ou Incorporação, os fundos administrativos nominados aos planos de benefícios serão igualmente transferidos de titularidade no PGA, após o cumprimento de todas as obrigações administrativas do plano extinto.

## Capítulo VI – Do Ingresso ou Retirada de Patrocinador

**Art. 34** Será admitido o ingresso de novos patrocinadores e respectivos participantes e/ou assistidos, a qualquer plano de benefícios já administrados pela Previ-Ericsson, sendo que neste caso, se previsto no plano de custeio, o patrocinador deverá dotar, juntamente com os recursos previdenciais, o fundo administrativo, calculado atuarialmente, para a massa de participantes e/ou assistidos que passará a integrar o plano de benefícios.

Parágrafo Único: Na ocorrência da hipótese descrita neste artigo será elaborado um termo (documento) onde serão detalhados todos os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a operação.

**Art. 35** Sempre que a Previ-Ericsson passar a administrar novos planos de benefícios, sejam eles criados pela própria Previ-Ericsson ou recebidos em transferência de outra EFPC deverá ser elaborado plano de custeio administrativo para cobertura de seus gastos específicos.

Parágrafo Único: O plano de custeio administrativo previsto neste artigo será apurado atuarialmente, de modo a adequá-lo às suas necessidades, considerando-se, no caso de planos de benefícios recebidos em transferência, o seu respectivo ingresso de recursos administrativos.

**Art. 36** No caso da Previ-Ericsson receber uma massa fechada de participantes e/ou assistidos, o respectivo patrocinador deverá realizar o aporte de recursos para compor o fundo administrativo necessário à administração desta massa, calculado atuarialmente, no momento do repasse dos recursos para a cobertura das reservas matemáticas desse mesmo grupo.

**Art. 37** Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um termo (documento) onde serão detalhados todos os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a operação.

## Capítulo VII – Disposições Finais

**Art. 38** Não será admitida a utilização de recursos do PGA para fins previdenciários, salvo na hipótese de estudos que avaliem a viabilidade de reversão de recursos do Fundo Administrativo sem comprometer a manutenção administrativa da Previ-Ericsson.

**Art. 39** As informações relativas ao PGA serão disponibilizadas aos patrocinadores, participantes, assistidos e beneficiários, atendendo a legislação vigente.

**Art. 40** A Previ-Ericsson poderá buscar no mercado novos planos de benefícios para serem administrados pela Previ-Ericsson como forma de reduzir os custos administrativos individuais de cada plano.

Parágrafo Único: As fontes de recursos para custeio da prospecção e viabilização do ingresso de novo plano de benefícios para ser administrado pela Previ-Ericsson, são aquelas citadas neste regulamento.

**Art. 41** Compete exclusivamente ao Conselho Deliberativo da Previ-Ericsson aprovar ou alterar este regulamento, sendo que as alterações não poderão, em nenhum caso, contrariar os objetivos estabelecidos no Estatuto e no Regulamento dos planos de benefícios administrados pela Previ-Ericsson.

**Art. 42** Os casos omissos deverão ser tratados e disciplinados pelo Conselho Deliberativo da Previ-Ericsson.

**Art. 43** Esta revisão do regulamento foi aprovada pelo Conselho Deliberativo da Previ-Ericsson na Reunião Extraordinária Nº 01/2018, de xx/02/2018 e entrará em vigor a partir de 01/03/2018.

---

## DIRETORIA EXECUTIVA

Rogério Tatulli  
Diretor Superintendente,  
AETQ e ARPB

Cássio Antônio da Silva  
Diretor

Lilian Daiane Packer A. Colpaert  
Diretora

## CONSELHO DELIBERATIVO

Eduardo Ricotta Torres Costa  
Presidente

Edvaldo João dos Santos  
Conselheiro

Flávio Felício Cafardo  
Conselheiro

Maurício Mahfud  
Conselheiro

Rogério Loripe Guimarães  
Conselheiro

## CONSELHO FISCAL

Daniela Cristina Maciel Santos  
Presidente

Evaristo Giacomini  
Conselheiro

José Laudy de Souza  
Conselheiro

---

# PREVICERICSSON

CONSTRUINDO E GARANTINDO O SEU FUTURO

Rua Maria Prestes Maia, 300  
Vila Guilherme - São Paulo - SP  
CEP 02047-901  
[www.previericsson.com.br](http://www.previericsson.com.br)